

Rektor Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu ogłasza nabór na stanowisko

Kwestora

wymiar: 1 etat

miejsce wykonywania pracy: Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu

**Niezbędne wymagania w zakresie kwalifikacji i umiejętności:**

- wymogi kwalifikacyjne wynikające z art. 54 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, z zastrzeżeniem konieczności spełniania wymogu posiadania wykształcenia wyższego (preferowane kierunki: rachunkowość i finanse);
- minimum ośmioletnie doświadczenie w pracy, w tym czteroletnia praktyka w księgowości i trzyletnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym, preferowane w dziale księgowości (jako główny księgowy, z-ca głównego księgowego, samodzielny księgowy);
- umiejętność obsługi programów finansowo – księgowych,
- umiejętność biegłej obsługi MS Excel,
- rzetelność, sumienność i zaangażowanie,
- samodzielność, odpowiedzialność, systematyczność i konsekwencja w działaniu oraz zdolności organizacyjne,
- predyspozycje do kierowania podległym zespołem,
- bardzo dobra znajomość obowiązujących przepisów finansów publicznych, ustawy o rachunkowości, przepisów prawa podatkowego, przepisów o sprawozdawczości, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

**Dodatkowe wymagania:**

- doświadczenie w optymalizacji zarządzania finansami jednostki sektora finansów publicznych,
- oczekiwane kompetencje osobiste i społeczne: zdolności menadżerskie, asertywność w zarządzaniu, myślenie analityczne, zdolności matematyczne i rachunkowe, umiejętność koncentracji, umiejętność dzielenia się wiedzą i doświadczeniem, komunikatywność, umiejętność negocjacji, zarządzanie procesami, dbałość o zasoby,
- mile widziane: studia podyplomowe, kursy, szkolenia z zakresu stanowiska.

**Główny zakres zadań:**

- pełnienie obowiązków głównego księgowego uczelni i ponoszenie odpowiedzialności za prowadzenie ksiąg rachunkowych,
- organizacja i nadzór nad całością spraw związanych z księgowością,
- przygotowywanie sprawozdań finansowych,
- opracowanie planu rzeczowo-finansowego, w tym planu wynagrodzeń,
- nadzór nad realizacją i korektami planu rzeczowo-finansowego,
- nadzór nad przygotowywaniem sprawozdań statystycznych,
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- dokonywanie wstępnej, bieżącej i następczej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym uczelni,

- dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych uczelni,
- opiniowanie planów inwentaryzacji i rocznych sprawozdań z przeprowadzonych inwentaryzacji,
- opiniowanie protokołów Uczelnianej Komisji Inwentaryzacyjnej,
- sprawowanie ogólnego nadzoru nad rozliczaniem inwentaryzacji i rzetelnością spisu z natury,
- zapewnienie inwentaryzacji aktywów i pasywów drogą uzgodnienia sald lub weryfikacji z dokumentami,
- współpraca z audytorami zewnętrznymi oraz instytucjami, które nadzorują działalność uczelni,
- współpraca z bankami i innymi klientami oraz dostawcami,
- odpowiedzialność za rozliczanie finansowe projektów unijnych prowadzonych przez uczelnię,
- przygotowanie prognoz i analiz oraz opinii,
- nadzór nad terminową realizacją zobowiązań cywilnoprawnych i publicznoprawnych Uczelni,
- zarządzanie podległym zespołem.

#### **Wymagane dokumenty:**

- podanie o pracę;
- Curriculum Vitae;
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy;
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz do korzystania z pełni praw publicznych, oświadczenie o niekaralności zgodnie z art. 54 ust. 2 pkt 2-3 ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 2077 z późn. zm.);
- oświadczenie lustracyjne lub informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego - dotyczy osób urodzonych przed 1.08.1972 r. zgodnie z ustawą o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz.U. z 2016, poz. 1721);
- zgodę na przetwarzanie danych osobowych o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy przez Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu, Al. Marcinkowskiego 29, 617475 Poznań na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1) dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji do momentu jej zakończenia”*.

Informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych jest Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu z siedzibą: Al. Marcinkowskiego 29, 61-745 Poznań. Dane zbierane są na potrzeby aktualnej rekrutacji. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.), a od 25 maja 2018r. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1). Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie

bez podawania przyczyny. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1).

Dokumenty z dopiskiem „Oferta zatrudnienia – kwestor” należy przesłać pocztą na adres Uczelni lub składać osobiście w Dziale Kadr i Płac Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu, Al. Marcinkowskiego 29, pok. 215 w godz. 9.00 do 15.00 lub przesłać drogą elektroniczną na adres: [alicja.borowska-wozniak@uap.edu.pl](mailto:alicja.borowska-wozniak@uap.edu.pl) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12 października 2018 r. do godz. 15.00.

Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu zastrzega sobie możliwość zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną jedynie wybranych kandydatów bez informowania o tym pozostałych oraz prawo do powiadomienia o końcowym wyniku jedynie wybranego kandydata.

Decyzja w sprawie zatrudnienia kandydata jest wyłączną i suwerenną sprawą Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu i nie pociąga za sobą konieczności jej uzasadnienia.